
Положение об Управлении по информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы Екатеринбурга [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.ekburg.ru/> (дата обращения 23.12.2009)

Положение об экспертном Управлении мэрии города Новосибирска [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.expert.novo-sibirsk.ru> (дата обращения 23.12.2009)

Материалы сайта Муниципального образования «город Ижевск» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.izh.ru> (дата обращения 23.12.2009)

⁶ См. там же.

⁷ Положение об организационно-аналитическом Управлении Правительства Москвы.

(Постановление Правительства Москвы от 10 февраля 2009 г. N 89-ПП) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.mos.ru> (дата обращения 23.12.2009)

Положение об Управлении по информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы Екатеринбурга [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.ekburg.ru/> (дата обращения 23.12.2009)

Положение об экспертном Управлении мэрии города Новосибирска [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.expert.novo-sibirsk.ru> (дата обращения 23.12.2009)

Материалы сайта Муниципального образования «город Ижевск» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.izh.ru> (дата обращения 23.12.2009)

А. Е. Исентаева

Тюменский государственный университет

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВЫДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ СЕРТИФИКАТОВ В УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ г. ТЮМЕНИ

Поддержка граждан в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России. Проблема обеспечения жильем категорий граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства в соответствии с законодательством РФ, остается одной из наиболее острых социальных проблем.

Государственная поддержка отдельных категорий граждан в Российской Федерации осуществляется в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы¹.

Для получения муниципальной услуги гражданин должен быть признан участником подпрограммы. Для включения в список участников подпрограммы в планируемом году гражданин в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в Администрацию

города Тюмени, в которой он состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, заявление о включении в состав участников подпрограммы на планируемый год², а также документы, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153³.

Проверку представленных документов в ходе приема производит специалист отдела учета и распределения жилой площади Управления жилищной политики Администрации города Тюмени, который исследует документы, представленные гражданином, и содержащиеся в них сведения, на соответствие требованиям действующего законодательства, в том числе соответствие основания постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) законодательству.

После проверки заявление, документы и копия учетного дела гражданина направляются Администрацией города Тюмени в Комиссию по жилищным вопросам при Администрации города Тюмени для принятия решения о признании, либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы и формирования сводного списка граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году⁴.

Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы, об утверждении сводного списка принимается комиссией Администрации города Тюмени по обеспечению реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы» (далее – Комиссия) и утверждается ее председателем. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы Администрации города Тюмени.

Комиссия рассматривает представленные документы, принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы и утверждает сводный список до 1 августа текущего года, предшествующего планируемому. Дата и время заседания Комиссии определяются председателем Комиссии в рабочем порядке.

Основанием для отказа в признании гражданина участником подпрограммы является:

- отсутствие заявителей в списках граждан, состоящих на учете для получения жилого помещения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных действующим законодательством;
- если заявителем ранее реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств бюджетов;

– недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Граждан ставят в известность о принятом Комиссией решении через уведомления, которые отправляются заказным почтовым отправлением. Датой документа считается дата, указанная в почтовом штемпеле на квитанции отделения почтовой связи. При этом в обязательном порядке указываются: дата и время состоявшегося заседания Комиссии, № протокола заседания Комиссии и порядковый номер решения, мотивировка принятого решения об отказе в признании гражданина участником подпрограммы. Уведомление подписывается председателем Комиссии или его заместителем, имеет регистрационный номер.

Управление жилищной политики после утверждения сводного списка комиссией направляет его до 1 сентября в Департамент социального развития Тюменской области. В течение 3 рабочих дней со дня получения от Департамента списка граждан – кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов Управление жилищной политики письменно уведомляет граждан о принятом Департаментом решении и о представлении в Управление жилищной политики пакета документов граждан – участников подпрограммы, необходимых для их утверждения на получение государственных жилищных сертификатов на комиссии.

Для получения государственного жилищного сертификата⁵ гражданин (участник подпрограммы) обращается в Администрацию города Тюмени с заявлением о выдаче ему государственного жилищного сертификата в планируемом году по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы⁶. К заявлению о выдаче государственного жилищного сертификата прилагаются документы, также указанные в постановлении.

Специалисты Управления жилищной политики производят проверку представленных в документах и представляют их к рассмотрению на Комиссии. Список граждан – получателей государственных жилищных сертификатов, утвержденный Комиссией, с пакетом документов направляется Комитетом в Департамент.

Специалист Управления жилищной политики по доверенности от администрации города Тюмени лично получает в Департаменте бланки государственных жилищных сертификатов, оформляет в течение 3 рабочих дней обратную сторону, где указываются наименование органа, осуществляющего вручение государственного жилищного сертификата, состав семьи владельца, их паспортные данные.

Бланк (с заполненной оборотной стороной) Управлением представляется на подпись главе Администрации города Тюмени или его заместителю⁷. Подпись заверяется гербовой печатью Администрации города Тюмени.

Граждане – получатели государственных жилищных сертификатов по получении Управлением жилищной политики государственных жилищных сертификатов из Департамента в течение 3 рабочих дней письменно ставятся в известность о необходимости прибыть к указанному в уведомлении сроку за получением сертификата.

Факт получения государственного жилищного сертификата подтверждается подписью гражданина или уполномоченного им лица в книге учета выданных сертификатов установленного образца⁸. При получении государственного жилищного сертификата гражданин информируется специалистами сектора о порядке и условиях получения социальной выплаты из федерального бюджета по государственному жилищному сертификату.

Корешки сертификатов, врученных гражданам – участникам подпрограммы, хранятся в учетных делах вместе с документами, послужившими основанием для выдачи сертификата.

Таким образом, исходя из традиционного определения документирования, можно определить документирование процедуры выдачи государственных жилищных сертификатов как запись информации по установленной форме о субъектах и содержании жилищных правоотношений, о юридических фактах, влияющих на реализацию права получения государственного жилищного сертификата гражданами. В ходе документирования процедуры выдачи государственных жилищных сертификатов накапливается большой массив документации, который обладает важным свойством служить источником права, юридическим доказательством того или иного факта при возникновении споров между всеми субъектами жилищных правоотношений. Отсюда возникает проблема оптимизации и унификации документации, создаваемой по ходу документирования процедуры выдачи государственных жилищных сертификатов.

Так, в Постановлении Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы унифицированы формы отдельных документов (заявление об участии в подпрограмме, сводный список граждан – участников подпрограммы, книга учета выданных государственных жилищных сертификатов и т. д.), но тем не менее большинство документов, составляющих основу учетного дела гражданина-участника подпрограммы, а значит, устанавливающих, удостоверяющих, подтверждающих право на участие в подпрограмме (различные справки, договоры и т. д.), остались за рамками унификации, т. е. это было

бы нарушением федерального жилищного законодательства, которое определяет добровольную форму договоров. Также для эффективного функционирования системы документирования процедуры выдачи государственных жилищных сертификатов на муниципальном уровне необходимо осуществлять достаточно жесткое администрирование, методически-нормативное обеспечение всех этапов выдачи государственных жилищных сертификатов, то есть необходимо внедрить административный регламент проведения процедуры.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы» (в ред. от 23.12.2009) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – №39. – Ст. 3770; 2009. – № 52 (2 ч.). – Ст. 6594.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153. Форма заявления (рапорта) о включении в состав участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством». Приложение № 1. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 13. – Ст. 1405; 2009. – № 52 (1 ч.). – Ст. 6570.

³ Постановление Правительства Российской Федерации «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы» от 21.03.2006 № 153 (в ред. от 21.12.2009) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 13. – Ст. 1405; 2009. – № 52 (1 ч.). – Ст. 6570.

⁴ Там же. Форма сводного списка граждан - участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

⁵ Приказ Министерства регионального развития РФ от 04.09.2009 № 394. Форма лицевой стороны государственного жилищного сертификата, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы». Приложение № 1. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2009. – № 47.

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153. Форма заявления (рапорта) о выдаче государственного жилищного сертификата. Приложение № 5. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 13. – Ст. 1405; 2009. – № 52 (1 ч.). – Ст. 6570.

⁷ Приказ Министерства регионального развития РФ от 04.09.2009 № 394. Форма оборотной стороны государственного жилищного сертификата, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы». Приложение № 3. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2009. – № 47.

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153. Форма книги учета выданных государственных жилищных сертификатов. Приложение № 4. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 13. – Ст. 1405; 2009. – № 52 (1 ч.). – Ст. 6570.